

## **Allegato a deliberazione n. 259 del 11.06.2010**

Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.7, comma 6 del Decreto legislativo 165/2001 e s.m.e i., nonché del Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 112/2009, per il conferimento di n. 2 incarichi della durata di anni 1 (uno), a professionisti laureati in Psicologia, in possesso di documentata esperienza in campo psico-oncologico, sanitario e ospedaliero, per la realizzazione del **Progetto Integrato di Oncologia 2006 “Come coniugare innovazione ed appropriatezza nell’assistenza del paziente oncologico” dal titolo “Organizational analysis and validation of genetic counselling services in the italian National service: the interregional network for heredo-familiar tumours” (Resp. Prof. V. Trojano Del. 219/2009).**

### **IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

In esecuzione della propria deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, indice il presente Avviso che regola la partecipazione e lo svolgimento della selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi della durata di anni 1 (uno), a professionisti laureati in Psicologia, in possesso di documentata esperienza in campo psico-oncologico, sanitario e ospedaliero, per la realizzazione del **Progetto Integrato di Oncologia 2006 “Come coniugare innovazione ed appropriatezza nell’assistente del paziente oncologico” dal titolo “Organizational analysis and validation of genetic counselling services in the italian National service: the interregional network for heredo-familiar tumours”.**

Per la realizzazione del Progetto sarà richiesto il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. Collaborazione alla raccolta ed elaborazione dati con informazioni adeguate e comprensibili per campagne di informazione e di sensibilizzazione ad operatori ed utenti rispetto al rischio oncologico ed ereditario ed alle possibilità di prevenzione (supporto psicoterapeutico, informativo, preventivo, con elaborazione di questionari scientifici rivolti al miglioramento dell’assistenza al paziente oncologico).
2. Fase 1 (mesi 1-4) Indagine conoscitiva: si valuteranno i bisogni di informazione degli operatori e delle famiglie a rischio oncologico ereditario sulla prevenzione oncologica, in particolare per predisporre le strategie di approccio più consone.
3. Fase 2 (mesi 5-8): Elaborazione di informazioni adeguate e comprensibili per campagne di informazione.
4. Fase 3 (mesi 9-12): diffusione di materiali informativi prodotti attraverso eventi pubblici, forum e campagne di informazione.
5. 2 pubblicazioni scientifiche in lingua inglese (6° mese e 12° mese)

### **Art. 1 Requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione**

Saranno ammessi alla selezione i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza di uno degli Stati aderenti all’Unione Europea;
- b) Laurea specialistica in Psicologia o equipollente;
- c) Documentata esperienza in campo psico-oncologico, sanitario ed ospedaliero;

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione. La mancanza, o l’omessa dichiarazione, anche di uno solo di essi comporta la non ammissione alla selezione.

### **Art. 2 Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione alle procedure comparative.**

La domanda che ciascun candidato deve presentare, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata e spedita in plico raccomandato con avviso di ricevimento al Direttore Generale di questo Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, via S. Hahnemann n. 10, 70126 Bari, **entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.** Se il giorno di scadenza è festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di spedizione della domanda è perentorio. Le domande spedite successivamente al termine non verranno prese in considerazione. Ugualmente non verranno prese in considerazione, per le esigenze operative dell’Istituto, le domande e la documentazione che, benché spedite nel termine di scadenza, pervengano materialmente successivamente all’adozione del provvedimento deliberativo di nomina del vincitore della selezione.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza.
2. La cittadinanza di uno degli Stati aderenti all’Unione Europea.
3. Il non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate.
4. I titoli di cui ai requisiti generali e specifici di ammissione.
5. Il codice fiscale

L’aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione inerente l’avviso di selezione.

In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata in domanda.

### **Art. 3 Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione**

A corredo della domanda, i partecipanti dovranno allegare :

1. I documenti attestanti i requisiti specifici di ammissione.
2. Ogni certificazione che riterranno opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della loro valutazione, tra cui: titoli di carriera, accademici e di studio, partecipazione a congressi, convegni o seminari, incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici ecc;
3. Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato.
4. Elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La succitata documentazione potrà essere prodotta in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; in alternativa alle modalità innanzi indicate la stessa potrà essere resa mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, unitamente ad una fotocopia del documento di identità.

### **Art. 4 Commissione di Valutazione**

Per la valutazione comparata dei candidati è costituita la Commissione, composta dal:

<b>Direttore Scientifico</b> , dott. Angelo Paradiso	Presidente
<b>Direttore Dipartimento Donna</b> , Prof. Vito Trojano	Componente
<b>Direttore Dip. Area Critica</b> , Dott. Vittorio Mattioli	Componente
<b>Segretario</b> , Sig.ra Riflesso Stefania, Assistente Amministrativo presso l’AGRU.	

### **Art.5 modalità di selezione**

La selezione per titoli e colloquio è effettuata dalla Commissione valutando in termini comparativi i curricula dei singoli candidati. La comparazione dei curricula terrà conto della specificità dei requisiti posseduti dai candidati con riferimento all’oggetto dell’incarico da conferire. Costituisce, in particolare, oggetto di valutazione:

- a) Qualificazione professionale
- b) Grado di professionalità acquisita, ricavabile da precedenti esperienze lavorative in attività inerenti a quelle oggetto dell’incarico.
- c) Ulteriori elementi legati alla specificità dell’incarico.

### **Art. 6 Valutazione e scelta del candidato**

La Commissione di Valutazione esaminerà i candidati attraverso un colloquio teso a comprovare gli effettivi requisiti di preparazione, conoscenze, competenze e capacità e, sulla scorta dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale, individuerà il candidato che meglio risponde alle esigenze del Programma di ricerca. La Commissione valuterà durante la prova colloquio la conoscenza dell’inglese scritto e parlato e di sistemi informatici di elaborazione ed archiviazione dati.

Luogo, data e ora del colloquio saranno resi noti mediante convocazione dei candidati con lettera raccomandata indirizzata al domicilio che il candidato deve obbligatoriamente eleggere ad ogni effetto e necessità della procedura di selezione.

**Art. 7 Conferimento, durata, svolgimento e retribuzione dell’incarico**

Gli incarichi conferiti ai sensi dell’art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.e i., nonché del Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 112 del 9 marzo 2009, avranno durata pari ad anni 1 (uno) e decorreranno dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il contratto individuale di lavoro potrà essere sottoscritto soltanto previa verifica documentale del possesso dei requisiti prescritti e dei titoli che hanno consentito l’accesso alle procedure selettive.

Il compenso da liquidare sarà pari ad €. 18.000,00 pro capite, al lordo degli oneri previdenziali ed erariali a carico del Collaboratore e dell’Istituto.

**Art. 9 Pubblicità**

Il Presente Avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito web, quale allegato al provvedimento deliberativo di indizione dell’Avviso e all’Albo dell’Istituto.

La risultanza finale della valutazione comparata sarà formalizzata in atti con provvedimento deliberativo del Direttore Generale.

**Art. 10 Trattamento dati personali**

I dati personali che saranno raccolti con la domanda di partecipazione e il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per finalità di selezione del personale e per l’espletamento delle relative procedure concorsuali.

I dati saranno trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto delle regole previste dalla Legge sulla privacy, adottando specifiche misure di sicurezza.

Il conferimento dei dati necessari alla partecipazione alle procedure di selezione o concorsuali è necessario, pena l’esclusione o la non ammissione.

I dati personali che saranno trasmessi all’Istituto Tumori “Giovanni Paolo II” ai fini della partecipazione ai concorsi saranno trattati dagli uffici di pertinenza dell’area del personale, nonché dai componenti la commissione giudicatrice.

Il Titolare del Trattamento è l’Istituto Tumori “Giovanni Paolo II” con sede in Bari alla Via Hahnemann, 10.

Il Responsabile è il Direttore Amministrativo dell’Istituto.

L’elenco completo ed aggiornato dei Responsabili è disponibile presso l’URP, o sul sito [www.oncologico.bari.it](http://www.oncologico.bari.it)

A conclusione delle procedure, la graduatoria di merito verrà affissa all’albo pretorio dell’Istituto.

Esaurite le procedure del concorso la documentazione personale presentata potrà essere ritirata previa richiesta all’Ufficio personale.

Il diritto di cui all’art.7 del Regolamento Aziendale sull’accesso ai documenti amministrativi potrà essere esercitato presentando istanza al Responsabile del trattamento e utilizzando l’apposito modulo disponibile presso l’Ufficio URP o scaricato dal sito internet aziendale all’indirizzo sopra riportato.

IL DIRETTORE GENERALE F.F  
Avv. Luciano Lovecchio